



### **13. FAMILY REUNION FOR FATHER / MOTHER OF BELGIAN MINOR (Art. 40ter)**

#### ***Required documents:***

1. **National passport** into which a visa can be affixed and which is valid for more than 12 months
2. Completed and signed **national Belgian visa application form** with 1 recent color photograph (5x3cm) with white background glued on the application form  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
3. **Copy of proof of payment of the contribution covering administrative costs.**  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/news/Pages/Contribution%20covering%20administrative%20costs%20of%20an%20application.aspx>
4. The **document to choose the language** in which you would like to be informed about the decision in your visa application  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
5. **Copy of the identity page of your passport**

#### ***A) From Belgian Minor Child***

6. **Copy of birth certificate**, in case the document is not issued by the Belgian authorities: legalized by Ministry of Foreign Affairs of the issuing country + translation done by a recognized translation office (see list on the website of the Embassy + remarks) + legalized by the Belgian Embassy
7. **Proof that the minor child is Belgian**

#### ***B) From the visa applicant***

8. **Copy of name change certificate** (if any), legalized by Ministry of Foreign Affairs of your country + translation done by a recognized translation office (see list on the website of the Embassy + remarks) + legalized by the Belgian Embassy
9. - **Copy of ticket reservation of the visa applicant** (in case the applicant is joining his/her Belgian minor child) **or**  
- **Copy of ticket reservation of both visa applicant and Belgian minor child** (in case the applicant is accompanying his/her Belgian minor child)

**Remarks:**

1. The applicant has to submit his/her application by him/herself.
2. Please make another set of copies (legible) of all documents mentioned above (front and back). Documents have to be arranged in the above order and submitted into **2 separated files**.
3. The translation must be done by translator recognized by the Embassy after the legalization at Ministry of Foreign Affairs. Original documents legalized and translations must then be legalized by the Embassy. The equivalent in Baht of 20 Euros will be required for all legalizations.  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. The applicant needs to do all legalizations of official documents through the Embassy **before** submitting the visa application.
5. You should submit your application minimum 30 days before the foreseen travel date.
6. You can submit your application at the earliest three months before your planned visit.
7. The administrative fee is non-refundable if the visa is denied.
8. A later change to the purpose of the visit is not admissible. A prolongation of the visa is not possible. In both cases, a new application has to be entered.
9. More information about scheduling an appointment can be obtained from website of <http://www.vfsglobal.com/belgium/thailand/> or call +66 2 118 7002
10. The applicant has the choice in case of an incomplete file to either take the file back and introduce a complete file on a later day or introduce the incomplete file with the possibility of completing the application within the next 7 days, before it will be processed by the embassy the way it is. Otherwise, the decision will be made based on incomplete file.
11. For more detailed information on supporting documents, processing times, tracking the progress of your visa application, legal background and other immigration related topics, please refer to the website of the Immigration Office of Belgium:  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Regroupement\\_familial/Les\\_documents\\_justificatifs\\_a\\_produire\\_pour\\_un\\_regroupement\\_familial.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Regroupement_familial/Les_documents_justificatifs_a_produire_pour_un_regroupement_familial.aspx)  
  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/Gezinshereniging/De\\_documenten\\_die\\_in\\_het\\_kader\\_van\\_een\\_gezinshereniging\\_moeten\\_worden\\_vorgelegd.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/Gezinshereniging/De_documenten_die_in_het_kader_van_een_gezinshereniging_moeten_worden_vorgelegd.aspx)



### **13. วิชาเพื่อติดตามบุตรผู้ถือสัญชาติเบลเยียมและยังไม่บรรลุนิติภาวะเพื่อไปอาศัยในประเทศเบลเยียม (Art. 40ter)**

#### **เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง**

1. หนังสือเดินทางจะต้องมีอายุบังคับใช้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 ปีนับจากวันที่ยื่นคำร้อง
2. แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าระยะยาวสำหรับประเทศเบลเยียม (กรอกข้อความโดยสมบูรณ์พร้อมลายเซ็น) พร้อมติดภาพถ่ายปัจจุบันขนาด 5x3 ซม. (รูปถ่ายสี และพื้นหลังสีขาวจำนวน 1 รูป)  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
3. สำเนา หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมพิเศษไปยังแผนกตรวจคนเข้าเมือง กระทรวงการมหาดไทยเบลเยียม  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/news/Pages/Contribution%20covering%20administrative%20costs%20of%20an%20application.aspx>
4. เอกสารการเลือกภาษา (เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งที่เป็นภาษาราชการของประเทศเบลเยียม) สำหรับผลการพิจารณาวีซ่า  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
5. สำเนา หน้าหนังสือเดินทางหน้ารูปพรรณ 1 ฉบับ

#### **เจ ) เอกสารของบุตรผู้ถือสัญชาติเบลเยียมและยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

6. สำเนา สดบัตร ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของท่าน พร้อมค่าแปลโดยสำนักงานแปลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับทางสถานทูต ทั้งนี้เอกสารพร้อมค่าแปลต้องผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตเบลเยียม (กรุณาตรวจสอบรายชื่อสำนักงานแปลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานทูต และอ่านหมายเหตุข้างล่างนี้โดยละเอียด)
7. หลักฐานที่แสดงว่าบุตรนั้นถือสัญชาติเบลเยียม

#### **บี ) เอกสารของผู้ยื่นคำร้อง**

8. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ซึ่งได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของท่าน พร้อมค่าแปลโดยสำนักงานแปลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับทางสถานทูต ทั้งนี้เอกสารพร้อมค่าแปลต้องผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตเบลเยียม (กรุณาตรวจสอบรายชื่อสำนักงานแปลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานทูต และอ่านหมายเหตุข้างล่างนี้โดยละเอียด)
9. - สำเนา หลักฐานการจดทะเบียนของตัวเครื่องบินของผู้ยื่นคำร้อง (กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเดินทางคนเดียวเพื่อไปอยู่ร่วมกับบุตรผู้ถือสัญชาติเบลเยียม และยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งอาศัยอยู่ในประเทศเบลเยียม) หรือ  
- สำเนา หลักฐานการจดทะเบียนของตัวเครื่องบินของผู้ยื่นคำร้องและบุตรผู้ถือสัญชาติเบลเยียมและยังไม่บรรลุนิติภาวะ (กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปพร้อมกับบุตรผู้ถือสัญชาติเบลเยียมและยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

## **หมายเหตุ**

1. ผู้ยื่นคำร้องจะต้องมาทำการยื่นแฟ้มคำร้องด้วยตนเองเท่านั้น
2. แฟ้มคำร้องขอวีซ่าจำเป็นต้องยื่นเป็น **2 ชุด (แยกกัน)** เรียงตามลำดับตามข้างต้น
3. เอกสารฉบับแปลจำเป็นต้องแปลจากสำนักงานแปลที่ได้ขึ้นทะเบียนจากทางสถานทูตฯ เท่านั้น **และ**หลังจากที่ต้นฉบับได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของท่านแล้ว หลังจากนั้นต้นฉบับและคำแปลจะต้องผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมนิติกรรมเป็นเงินบาทในมูลค่าเทียบเท่า 20 ยูโร ต่อจำนวนเอกสาร 1 ฉบับ <http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าต้องนำเอกสารที่จำเป็นเพื่อขอประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ ให้เรียบร้อย**ก่อน**ยื่นคำร้องขอวีซ่า
5. ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าควรยื่นคำร้อง**ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน** ก่อนกำหนดการเดินทาง
6. ผู้ยื่นคำร้องสามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าล่วงหน้า**ได้จนถึง 3 เดือนล่วงหน้า** ก่อนการเดินทาง
7. หากวีซ่าถูกปฏิเสธ ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมพิเศษได้
8. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจุดประสงค์การเดินทางได้ หากมีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไข จะทำได้โดยการยื่นแฟ้มคำร้องขอวีซ่าฉบับใหม่เท่านั้น
9. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนัดหมายทางออนไลน์ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.vfsglobal.com/belgium/thailand](http://www.vfsglobal.com/belgium/thailand) หรือ โทรศัพท์ +66 2 118 7002
10. ในกรณีที่เอกสารของผู้ยื่นคำร้องไม่ครบ ผู้ยื่นคำร้องสามารถเลือกที่จะยื่นแฟ้มเรื่องที่สมบูรณ์ใหม่ทั้งหมดในวันอื่น **หรือ** ยื่นแฟ้มเรื่องที่ไม่สมบูรณ์ในวันนั้น แล้วนำเอกสารที่ขาดมายื่นใหม่เพิ่มเติม **ภายในระยะเวลา 7 วัน** ก่อนการพิจารณาจากสถานทูต มิฉะนั้นสถานทูตจะพิจารณาผลตามแฟ้มเรื่องที่ไม่สมบูรณ์นั้น
11. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารประกอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ การติดตามสถานะการยื่นคำร้องขอวีซ่า กฏระเบียบ และข้อมูลอื่นๆเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่ [https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Regroupement\\_familial/Les\\_documents\\_justificatifs\\_a\\_produire\\_pour\\_un\\_regroupement\\_familial.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Regroupement_familial/Les_documents_justificatifs_a_produire_pour_un_regroupement_familial.aspx)  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/Gezinshereniging/De\\_documenten\\_die\\_in\\_het\\_kader\\_van\\_een\\_gezinshereniging\\_moeten\\_worden\\_vorgelegd.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/Gezinshereniging/De_documenten_die_in_het_kader_van_een_gezinshereniging_moeten_worden_vorgelegd.aspx)