



## **16B. VISA FOR WORKING: combined working permit**

- **These instructions are not for:** Independent workers, au pair, people coming to work in Belgium for less than 90 days, researchers with a hosting agreement, Highly qualified employees (European Blue Card working permit) and employees subject to a transfer inside a company (directive 2014/66/UE of 15/05/2014).

### ***Required documents:***

1. **National passport** into which a visa can be affixed and which is valid for more than 15 months
2. Completed and signed **national Belgian application form** with 1 recent color photograph (5x3cm) with white background glued to the application form  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
3. The **document to choose the language** in which you would like to be informed about the decision in your visa application  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. **Copy of the identity page of your passport**
5. **Copy of your working permit if in your possession**
6. **Copy of the Annex 46** (Royal decision of 08/10/1981) This is the document the worker and his employer received from the Immigration Office to inform him/her about the positive decision in his work permit application.

### ***Remarks:***

1. The applicant has to submit his/her application by him/herself.
2. Please make another set of copies (legible) of all documents mentioned above (front and back). Documents have to be arranged in the above order and submitted into **2 separated files**.
3. The translation must be done by translator recognized by the Embassy. Documents and translations must then be legalized by the Embassy. The equivalent in Baht of 20 Euros will be required for all legalizations.  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. The applicant needs to do all legalizations of official documents through the Embassy **before** submitting the visa application.
5. You should submit your application minimum 30 days before the foreseen travel date.
6. You can submit your application at the earliest three months before your planned visit.
7. Additional documents, even if not featured in the list above, may be required by the Embassy.
8. The visa fee is non-refundable if the visa is denied.
9. Please note that the city hall in Belgium might require your original birth certificate (legalized by Ministry of Foreign Affairs of your country and by the Embassy of Belgium and translation in the language of the city hall) upon your registration in Belgium...
10. A later change to the purpose of the visit is not admissible. A prolongation of the visa is not possible. In both cases, a new application has to be entered.

11. More information about scheduling an appointment can be obtained from website of <http://www.vfsglobal.com/belgium/thailand/> or call **+66 2 118 7002**
12. The applicant has the choice in case of an incomplete file to either take the file back and introduce a complete file on a later day or introduce the incomplete file with the possibility of completing the application within the next 7 days, before it will be processed by the embassy the way it is. Otherwise, the decision will be made based on incomplete file.



## 16ปี. วีซ่าเพื่อการทำงาน

### วีซ่าประเภทนี้**ไม่รวมถึง**

- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมเพื่อประกอบกิจการ
- วีซ่าโอ-แพร์ (**Au-Pair**)
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมเพื่อทำงานน้อยกว่า90วัน
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมเพื่อการวิจัยภายใต้สัญญา
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมที่ถือใบอนุญาตการทำงานชนิดพิเศษสีน้ำเงิน (European Blue Card working permit, directive 2014/66/UE of 15/05/2014)
- วีซ่าสำหรับผู้เดินทางไปเบลเยียมอันเนื่องมาจากการย้ายถิ่นฐานในองค์กรหรือบริษัทเดียวกัน

### เอกสารประกอบการร้องขอวีซ่า

1. หนังสือเดินทางจะต้องมีอายุ**บังคับ**ใช้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำร้อง
2. แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าระยะยาวสำหรับประเทศเบลเยียม (กรอกข้อความโดยสมบูรณ์พร้อมลายเซ็น) พร้อมติดการถ่ายภาพปัจจุบันขนาด 5x3 ซม. (รูปถ่ายสี และพื้นหลังสีขาวจำนวน 1 รูป)  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
3. เอกสารการเลือกภาษา  
(เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งที่เป็นภาษาราชการของประเทศเบลเยียม)สำหรับผลการพิจารณาวีซ่า  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. **สำเนา** หน้าหนังสือเดินทางหน้ารูปพรรณ
5. **สำเนา** ใบอนุญาตการทำงานในประเทศเบลเยียม (ในกรณีที่มี)
6. **สำเนา** ผลการพิจารณาการอนุมัติใบอนุญาตการทำงานจากกองตรวจคนเข้าเมืองในประเทศเบลเยียม (Annex 46 , Royal decision of 08/10/1981)

### หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นคำร้องจะต้องมาทำการยื่นแฟ้มคำร้องขอวีซ่าด้วยตนเองเท่านั้น
2. แฟ้มคำร้องขอวีซ่าเพื่อทำงาน จำเป็นต้องจัดเรียงเอกสารให้เป็น **2 ชุดแยกกัน** และเรียงตามลำดับตามข้างต้นที่ระบุไว้
3. เอกสารฉบับแปลจำเป็นต้องแปลจากสำนักงานแปลที่ได้ขึ้นทะเบียนจากทางสถานทูตฯเท่านั้น **และ**หลังจากที่ต้นฉบับได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของท่านแล้ว หลังจากนั้นต้นฉบับและคำแปลจะต้องผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมนิติกรรมเป็นเงินบาทในมูลค่าเทียบเท่า 20 ยูโร ต่อจำนวนเอกสาร 1 ฉบับ  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าต้องนำเอกสารที่จำเป็นเพื่อขอประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯให้เรียบร้อย**ก่อน** ยื่นคำร้องขอวีซ่า
5. ยื่นคำร้องขอวีซ่าควรยื่นคำร้อง**ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน** ก่อนกำหนดการเดินทาง
6. ผู้ยื่นคำร้องสามารถยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าล่วงหน้าได้**จนถึง 3 เดือนล่วงหน้า** ก่อนการเดินทาง
7. สถานทูตฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องขอเอกสารเพิ่มเติมประกอบนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามแต่กรณี
8. หากวีซ่าถูกปฏิเสธ ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมใดได้
9. สำนักทะเบียนท้องถิ่นในประเทศเบลเยียม อาจจะขอใบสูติบัตร (ที่ต้องผ่านการรับรอง และทำการรับรองจากกระทรวงต่างประเทศพร้อมเอกสารฉบับแปลเป็นภาษาที่สำนักทะเบียนใช้เป็นภาษาราชการ และ ทำการรับรองเอกสารจากสถานทูตเบลเยียม

10. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจุดประสงค์การเดินทางได้ รวมทั้งอายุบังคับใช้ของวีซ่าที่อนุมัติออกให้ แล้ว ย่อมไม่สามารถต่ออายุ หรือ ยืดกำหนดระยะเวลาออกไปได้อีก หากมีความจำเป็นใดๆที่จะต้องแก้ไขทั้ง 2 ประการ จะทำได้โดยการยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตราฉบับใหม่เท่านั้น
11. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำนัดกับทางสถานทูตฯสามารถทำได้ผ่านทางเว็บไซต์ [www.vfsglobal.com/belgium/belgium/thailand](http://www.vfsglobal.com/belgium/belgium/thailand) หรือ โทร. ที่หมายเลข +66 21187002
12. ในกรณีที่เอกสารของผู้ยื่นคำร้องไม่ครบ ผู้ยื่นคำร้องสามารถเลือกที่จะยื่นแฟ้มเรื่องที่สมบูรณ์ใหม่ทั้งหมดในวันอื่น หรือ ยื่นแฟ้มเรื่องที่ไม่สมบูรณ์ในวันนั้น แล้วนำเอกสารที่ขาดมายื่นใหม่เพิ่มเติม **ภายในระยะเวลา 7 วัน** ก่อนการพิจารณาจากสถานทูต มิฉะนั้นสถานทูตจะพิจารณาผลตามแฟ้มเรื่องที่ไม่สมบูรณ์นั้น