



## 18. STUDENT VISA (LONG STAY – MORE THAN 90 DAYS)

**Student wishing to pursue higher education, in an educational establishment organized, recognized or subsidized by the public authorities (Art 58) or a private school (Art 9).**

### *Required documents:*

- 1) **National passport** into which a visa can be affixed and which is valid for more than 15 months
- 2) Completed and signed **national Belgian visa application form** with 1 recent color photograph (5x3cm) with white background glued  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- 3) **Copy of proof of payment of the contribution covering administrative costs.**  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/news/Pages/Contribution%20covering%20administrative%20cost%20of%20an%20application.aspx>
- 4) The **document to choose the language** in which you would like to be informed about the decision in your visa application  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- 5) **Copy of the identity page of your passport**
- 6) **Original registration at an officially recognized educational establishment \*** (school or university) in Belgium, mentioning one of the following (+1 copy) :
  - A definite enrolment
  - A request for obtaining equivalence of foreign diploma
  - A (temporary) admission to the studies
  - An inscription to the entrance exam
- 7) **Proof that you satisfy the conditions for access to higher education** (diploma, academic record, attestation that account is being taken of the application for equivalence or decision or dispatch of equivalence)
- 8) **Original of Letter of guarantee model 32 + 1 copy**  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/L\\_engagement\\_de\\_prise\\_en\\_charge\\_Annexe32.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/L_engagement_de_prise_en_charge_Annexe32.aspx)  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/De\\_verbintenis\\_tot\\_tenlasteneming\\_Student.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/De_verbintenis_tot_tenlasteneming_Student.aspx)

letter of guarantee is not required for students who are the beneficiaries of an official scholarship of minimum 654€/month. The original proof of that scholarship (+ 1 copy) will be sufficient.

- In case that the guarantor is a Belgian or a foreigner **residing in Belgium**.
  - a) letter of guarantee model 32, legalized by the city hall in Belgium where the guarantor resides (+ 1 copy)
  - b) certificate of residence issued by the city hall in Belgium and/or a recto-verso copy of the identity card.
  - c) Family composition issued by the city hall in Belgium
  - d) proof of regular and sufficient income of the guarantor of at least 1.844 Euro/month + 150 Euro/month per person already at the charge of the guarantor (+ 1 copy)
- In case that the guarantor is a Belgian or a foreigner **residing abroad**
  - a) letter of guarantee model 32, legalized by The Belgian Embassy or Consulate in the country where the guarantor resides (+ 1 copy)
  - b) copy of the bio-page of the passport and/or a copy of the residence permit.
  - c) proof of regular and sufficient income of the guarantor of at least 1.844 Euro/month + 150 Euro/month per person already at the charge of the guarantor (+ 1 copy)

- 9) **Medical certificate** (+1 copy) attesting that the applicant is not carrying any of the diseases which might endanger public health. The following form on the following webpage should be used:  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- 10) **Certificate attesting to the lack of any convictions for crimes or offences under common law if the applicant is older than 21 years of age / if(+1 copy)**. For scholarship-students, exchange students and trainees, the age is set at 18. In case the applicant needs an introduction letter from the embassy to obtain this certificate from the Office of the Royal Thai Police (for Thailand only), she/he can obtain this introduction letter from the embassy by bringing his/her passport or a copy of his/her passport. See the following webpage:  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>

\* If the school is a private institute, additional documents must be provided (see annex).

### **Remarks:**

1. The applicant has to submit his/her application by him/herself.
2. Please make another set of copies (legible) of all documents mentioned above (front and back). Documents have to be arranged in the above order and submitted into **2 separated files**.
3. The translation must be done by translator recognized by the Embassy after the legalization at Ministry of Foreign Affairs. Original documents legalized and translations must then be legalized by the Embassy. The equivalent in Baht of 20 Euros will be required for all legalizations.  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. The applicant needs to do all legalizations of official documents through the Embassy **before** submitting the visa application
5. You can submit your application at the earliest three months before your planned visit.
6. Additional documents, even if not featured in the list above, may be required by the Embassy.
7. The administrative fee and visa fee are non-refundable if the visa is denied.
8. A later change to the purpose of the visit is not admissible. A prolongation of the visa is not possible. In both cases, a new application has to be entered.
9. More information about scheduling an appointment can be obtained from website of <http://www.vfsglobal.com/belgium/thailand/> or call +66 2 118 7002
10. The applicant has the choice in case of an incomplete file to either take the file back and introduce a complete file on a later day or introduce the incomplete file with the possibility of completing the application within the next 7 days, before it will be processed by the embassy the way it is. Otherwise, the decision will be made based on incomplete file.
11. For more detailed information on supporting documents, processing times, tracking the progress of your visa application, legal background and other immigration related topics, please refer to the website of the Immigration Office of Belgium:  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Etudier.aspx>  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/Studeren.aspx>

## ANNEX

### **STUDENTS IN NON-RECOGNIZED INSTITUTIONS (PRIVATE SCHOOLS)**

Non-recognized institutions are schools that are not organized, recognized or subsidized by the Belgian government. Your school will be able to inform you if the Belgian Ministry of Education has recognized it or not. When in doubt, please provide the additional documents to avoid the loss of valuable time.

#### **Required documents:**

The same documents will be required as for a student in a recognized institution (see above). However, in this case, the original 'certificate by an officially recognized educational establishment' must be replaced by an original 'proof of enrolment in a Private School'. In addition to that, the student must present and undergo the following:

#### **MUST PRESENT**

1. A certified true copy of diploma of completed secondary education, permitting higher education (+ 1 copy).
2. A motivation letter, extensively documented, with a detailed description of the courses he wishes to follow in the private institution. Special care must be taken to illustrate the specific character of the courses in Belgium compared to similar courses that might be available in the country of origin (+ 1 photocopy). If applicable, join 2 copies of all diplomas obtained since the end of the secondary education including all additional courses taken in-country or abroad, even private ones.
3. If applicable, a proof of sufficient knowledge of the language in which the chosen courses in Belgium are conducted (French, Dutch or English) by producing report cards on which the grades for that language are noted (+ 2 photocopies).

#### **MUST UNDERGO**

1. A short interview with a member of the staff of the visa section and fill out a questionnaire. Comments on sufficient language proficiency from the diplomatic mission where the application is filed will be taken in account.

### **STUDENTS DESIRING TO STUDY FRENCH OR DUTCH BEFORE CONTINUING HIGHER EDUCATION IN BELGIUM**

#### **Required documents:**

The same documents will be required as for a student in a recognized or private institution (see above). However, in this case, the original 'certificate by an officially recognized educational establishment' or the original 'proof of enrolment in a Private School' must be replaced by an original 'certificate of enrolment in a language school' (usually for one year). Please note that the courses must consist of no less than 12 hours per week.

Also note that in this case it is of the utmost importance that the student explains in detail in his motivation letter which type of higher education he wants to undertake after his language training, in which educational establishment he wants to study and why.

Embassy of Belgium: 16<sup>th</sup> Fl, Sathorn Square, 98 North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel: 02-108.1800, Fax: 02-108.1807

E-Mail : [Bangkok.visa@diplobel.fed.be](mailto:Bangkok.visa@diplobel.fed.be)

Website: <http://diplomatie.belgium.be/thailand/>



## 18. การขอวีซ่า ประเภท “นักเรียน/นักศึกษา” (เพื่อการพำนักระยะยาว - มากกว่า 90 วัน)

### เอกสารประกอบการร้องขอวีซ่า

- หนังสือเดินทางจะต้องมีอายุบังคับใช้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 15 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำร้อง
- แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าระยะยาวสำหรับประเทศเบลเยียม (กรอกข้อความโดยสมบูรณ์พร้อมลายเซ็น) พร้อมติดการุญภาพถ่ายปัจจุบันขนาด 5x3 ซม. (รูปถ่ายสี และพื้นหลังสีขาวจำนวน 1 รูป)  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- สำเนา** หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมพิเศษไปยังแผนกตรวจคนเข้าเมือง กระทรวงการมหาดไทยเบลเยียม  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/news/Pages/Contribution%20covering%20administrative%20costs%20of%20an%20application.aspx>
- เอกสารการเลือกภาษา (เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งที่เป็นภาษาราชการของประเทศเบลเยียม) สำหรับผลการพิจารณาวีซ่า  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
- สำเนา** หน้าหนังสือเดินทางหน้ารูปพรรณ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษา(\*\*)(โรงเรียน หรือ มหาวิทยาลัย) ในประเทศ เบลเยียม ซึ่งรัฐบาลรับรองวิทยฐานะ (+ สำเนา 1 ฉบับ) โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้ คือ
  - หลักฐานการลงทะเบียนสมัครเรียนระยะยาว (\*\*\*)
  - คำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษา เทียบเท่าประกาศนียบัตรการศึกษาต่างประเทศ (\*\*\*)
  - หลักฐานการพิจารณาตอบรับเข้าสถานศึกษา(ชั่วคราว) (\*\*\*)
  - หลักฐานการลงทะเบียนสมัครสอบเข้าสถานศึกษา (\*\*\*)
- หลักฐานที่แสดงว่ามีคุณสมบัติพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาทิเช่น วุฒิการศึกษา
- ต้นฉบับหนังสือคำประกันรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษา **แบบฟอร์ม 32** (+ สำเนา 1 ฉบับ) (\*)  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/L\\_engagement\\_de\\_prise\\_en\\_charge\\_Annexe32.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/L_engagement_de_prise_en_charge_Annexe32.aspx)  
[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/De\\_verbintenis\\_tot\\_tenlasteneming\\_Student.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/De_verbintenis_tot_tenlasteneming_Student.aspx)

หนังสือคำประกันรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนนักศึกษาไม่จำเป็นต้องยื่น ต่อเมื่อบุคคลผู้นั้นเป็นได้รับทุนรัฐบาลอย่างน้อย 654 ยูโร ต่อเดือน ทั้งนี้หลักฐานต้นฉบับยืนยันว่าตนเป็นนักเรียนทุนจำเป็นต้องยื่นแทน (+ สำเนา 1 ฉบับ)

ผู้ที่สามารถออกหนังสือคำประกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของ นักเรียนนักศึกษา ได้นั้นจะต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- กรณีที่ผู้คำประกันเป็นชาวเบลเยียม หรือ ชาวต่างชาติ ผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศเบลเยียม
  - ต้นฉบับหนังสือคำประกันรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษา **แบบฟอร์ม 32** ผ่านนิติกรรมประทับตรารับรองเอกสาร โดย เจ้าพนักงานปกครองในหน่วยราชการประจำถิ่นที่พำนักอาศัยของผู้คำประกันในประเทศเบลเยียม (+ สำเนา 1 ฉบับ)
  - **สำเนา** บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบรับรองถิ่นที่อยู่ของผู้คำประกัน
  - บันทึกทะเบียนครอบครัว (ผู้คำประกันสามารถขอลได้จากสำนักเขตที่ตนเองอาศัยอยู่)
  - หลักฐานยืนยันสถานภาพการเงินรายได้ประจำของผู้คำประกัน ไม่ต่ำกว่า 1.844 ยูโร ต่อ เดือน + 150 ยูโร ต่อเดือน ต่อเด็กในความรับผิดชอบดูแลของตนจำนวนหนึ่งคน
- กรณีที่ผู้คำประกันเป็นชาวเบลเยียม หรือ ชาวต่างชาติ ผู้มีถิ่นที่พำนักในต่างประเทศ
  - ต้นฉบับหนังสือคำประกันรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษา **แบบฟอร์ม 32** ผ่านนิติกรรมประทับตรารับรองเอกสาร โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลในประเทศที่ผู้คำประกันพำนักอาศัย (+ สำเนา 1 ฉบับ)
  - **สำเนา** หนังสือเดินทาง หรือ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบรับรองถิ่นที่อยู่ของผู้คำประกัน
  - หลักฐานยืนยันสถานภาพการเงินรายได้ประจำของผู้คำประกัน ไม่ต่ำกว่า 1.844 ยูโร ต่อ เดือน + 150 ยูโร ต่อเดือน ต่อเด็กในความรับผิดชอบดูแลของตนจำนวนหนึ่งคน

9. **ต้นฉบับและสำเนา** ใบรับรองแพทย์ เพื่อยืนยันว่าคุณคนนั้นไม่เป็นโรคที่อันตรายและร้ายแรง ท่านสามารถใช้แบบฟอร์มตามรายละเอียดข้างล่างได้

<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>

10. **ต้นฉบับและสำเนา** หนังสือรับรองความประพฤติ หรือ หนังสือรับรองการสอบประวัติอาชญากรรม (กรณายื่นหนังสือเดินทางหรือสำเนาที่สถานทูตก่อน เพื่อขอรับหนังสือนำไปใช้ในการยื่นคำร้องขอ หนังสือรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>

หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรมฉบับนี้สำคัญ และ จำเป็นต้องใช้ สำหรับ นักศึกษาผู้มีอายุตั้งแต่ 21 ปีบริบูรณ์ รวมทั้งผู้ที่ เป็น นักเรียนทุน ผู้ฝึกทดลองงาน/ไปดงาน และ ผู้อยู่ในโครงการ แลกเปลี่ยนนักเรียนนักศึกษาที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ จำเป็นต้องนำมาแสดง

(\*\*) หากสถานศึกษาใดยังมีได้ผ่านการรับรองวิทยฐานะ จำเป็นต้องมีเอกสารสำคัญอื่นๆ ประกอบเป็นหลักฐาน เพิ่มเติม (ดูในภาคผนวก)

## **หมายเหตุ**

1. ผู้ยื่นคำร้องจะต้องมาทำการยื่นแฟ้มคำร้องด้วยตนเองเท่านั้น
2. แฟ้มคำร้องขอวีซ่าจำเป็นต้องยื่น **เป็น 2 ชุด (แยกกัน)** เรียงตามลำดับตามข้างต้น
3. เอกสารฉบับแปลจำเป็นต้องแปลจากสำนักงานแปลที่ได้ขึ้นทะเบียนจากทางสถานทูตฯ เท่านั้น **และ**หลังจากที่ต้นฉบับได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของท่านแล้ว หลังจากนั้นต้นฉบับและคำแปลจะต้องผ่านการประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมนิติกรรมเป็นเงินบาทในมูลค่าเทียบเท่า 20 ยูโร ต่อจำนวนเอกสาร 1 ฉบับ  
<http://thailand.diplomatie.belgium.be/en/travel-to-belgium/visa/useful-addresses-and-documents>
4. ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าต้องนำเอกสารที่จำเป็นเพื่อขอประทับตรารับรองนิติกรรมที่สถานทูตฯ ให้เรียบร้อย **ก่อน** ยื่นคำร้องขอวีซ่า
5. ยื่นคำร้องสามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าล่วงหน้าได้ **จนถึง 3 เดือนล่วงหน้า** ก่อนการเดินทาง
6. สถานทูตฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องเอกสารเพิ่มเติมประกอบนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามแต่กรณี
7. หากวีซ่าถูกปฏิเสธ ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมพิเศษใดได้
8. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจุดประสงค์การเดินทางได้ หากมีความจำเป็นใดใดที่จะต้องแก้ไข จะทำได้โดยการยื่นแฟ้มคำร้องขอวีซ่าฉบับใหม่เท่านั้น
9. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนัดหมายทางออนไลน์ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.vfsglobal.com/belgium/thailand/> หรือ โทรศัพท์ +66 2 118 7002
10. ในกรณีที่เอกสารของผู้ยื่นคำร้องไม่ครบ ผู้ยื่นคำร้องสามารถเลือกที่จะยื่นแฟ้มเรื่องที่สมบูรณ์ใหม่ทั้งหมดในวันอื่น หรือ ยื่นแฟ้มเรื่องที่ไม่สมบูรณ์ในวันนั้น แล้วนำเอกสารที่ขาดมายื่นใหม่เพิ่มเติม **ภายในระยะเวลา 7 วัน** ก่อนการพิจารณาจากสถานทูต มิฉะนั้นสถานทูตจะพิจารณาผลตามแฟ้มเรื่องที่ไม่สมบูรณ์นั้น
11. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารประกอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ การติดตามสถานะการยื่นคำร้องขอวีซ่า กฎระเบียบ และข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Etudier.aspx>  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/Studeren.aspx>

## ภาคผนวก

### สำหรับผู้ที่เป็นักเรียนนักศึกษาภายในสถาบันการศึกษาซึ่งมิได้รับการรับรองวิทยฐานะจากรัฐบาล

สถาบันการศึกษาที่มิได้รับการรับรองวิทยฐานะ หมายถึง สถาบันที่ยังไม่เป็นที่รู้จักของรัฐบาลเบลเยียม และ การจัดการบริหาร กำหนดหลักสูตร นโยบายการเรียนการสอนเป็นไปโดยมิได้อยู่ภายใต้กฎเกณฑ์การควบคุม ของ รัฐบาล สถาบันการศึกษาของท่านสามารถที่จะให้ข้อมูลแก่ท่านได้ว่า กระทรวงศึกษาธิการเบลเยียมให้การรับรอง สถาบันการศึกษาของท่านหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อสงสัย ขอได้โปรดแนบส่งสำเนาเอกสารเพิ่มเติม เพื่อป้องกัน มิให้ต้องเสียเวลาอันมีค่าของท่าน

### เอกสารสำคัญที่จำเป็นต้องนำมาแสดง

ประเภทของเอกสารต่างๆที่ต้องนำมาแสดง เหมือนกันกับเอกสารโดยทั่วไป ซึ่งนักเรียน/นักศึกษาภายในสถาบัน การศึกษาซึ่งรัฐบาลรับรองวิทยฐานะ ต้องนำมายื่นเป็นหลักฐานประกอบ (ดูรายละเอียดเบื้องต้น) ในกรณีเช่นนี้ "หนังสือรับรองอย่างเป็นทางการจากสถาบันซึ่งรัฐบาลรับรองวิทยฐานะ" จะต้องแทนโดย เอกสารต้นฉบับ ซึ่งเป็น "หลักฐานการสมัครเข้าเรียนภายในสถานศึกษาเอกชน" นอกจากนี้ ผู้เป็นนักเรียนนักศึกษาอาจ จะต้องลำบาก ในการจัดหาเอกสารประกอบหลักฐานเพิ่มเติม ดังมีต่อไปนี้

#### เอกสารเพิ่มเติม

- สำเนาประทับตรารับรองถูกต้องตามต้นฉบับ ของ "ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา" ที่จะอำนวยความสะดวก ให้ เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าได้ (+ สำเนา 1 ชุด)
- จดหมายชี้แจงเหตุจูงใจทำให้ตัดสินใจ เลือกเข้าเรียนต่อภายในสถาบันการศึกษาเอกชนแห่งนั้น พร้อม ด้วยเอกสารสนับสนุนประกอบ ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาที่ประสงค์จะเรียนเพิ่มเติมเป็น พิเศษในประเทศเบลเยียมอย่างชัดเจน โดยเปรียบเทียบกับหลักสูตรใกล้เคียง ที่อาจมีในประเทศของ ท่าน (+ สำเนา 1 ชุด) ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรทุกๆใบที่ได้รับ นับตั้งแต่จบวุฒิการศึกษาระดับ มัธยม รวมทั้งประกาศนียบัตรอื่นๆที่ได้รับทั้งใน-นอกประเทศ ไม่ว่าจะป็นหลักสูตรการเรียนการสอนของ เอกชนหรือไม่ก็ตาม จำนวน 2 ชุด ในกรณีที่มี
- หลักฐานแสดงถึงพื้นฐานความรู้ทางภาษา ว่ามีเพียงพอที่จะเข้าเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชาที่เลือกจะ เรียนในประเทศเบลเยียมได้ ทั้งนี้เนื่องจากการเรียนการสอนภายในประเทศเบลเยียมนั้น เราจะใช้ ภาษาฝรั่งเศส, เนเธอร์แลนด์, หรือ ภาษาอังกฤษ ภาษาใดภาษาหนึ่งย่อมขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่เลือก ขอได้โปรดแสดงบันทึกรายงานผลการเรียน และ คะแนนที่ได้รับหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ประกอบ (+ สำเนา 2 ชุด)

#### การสัมภาษณ์ในระยะเวลาสั้นๆ

- จำเป็นต้องรับการสัมภาษณ์จาก เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจลงตราวีซ่าประจำสถานทูตฯ พร้อมกรอกข้อความ ตอบคำถามต่างๆในแบบสอบถาม ความคิดเห็นของนักรทูตที่มีต่อความสามารถ ทักษะในการใช้ภาษา ของท่าน มีผลต่อการพิจารณาคำร้อง ด้วยเช่นกัน

### นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนภาษาฝรั่งเศส หรือ ภาษาเนเธอร์แลนด์ ก่อนที่จะเข้าเรียน ต่อในสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในประเทศเบลเยียม

#### จำเป็นต้องแสดงเอกสารสำคัญดังนี้

จะต้องแสดงเอกสารเช่นเดียวกันกับนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้าศึกษาภายในโรงเรียน หรือ มหาวิทยาลัยที่ได้รับ วิทยฐานะ หรือ ภายในสถานศึกษาเอกชน (ตามรายละเอียดระบุไว้ข้างต้น) ในกรณีเช่นนี้ "หนังสือรับรอง อย่างเป็นทางการ จาก สถาบันซึ่งรัฐบาลเบลเยียมรับรองวิทยฐานะ" หรือ "หลักฐานการสมัครเข้าเรียน ภายในสถานศึกษาเอกชน" นั้นจะต้อง แทนโดยต้นฉบับ "หลักฐานการสมัครเข้าเรียนภายในโรงเรียนสอน ภาษา หรือ สถาบันสอนภาษา" (ซึ่งโดยปกติจะมีอายุ บังคับใช้นาน 1 ปี ) แทนเอกสารฉบับดังกล่าว ขอเรียนเพื่อทราบ ว่า หากเป็นหลักสูตรการเรียนภาษาแล้ว ท่านจะต้องลง ทะเบียนเรียนอย่างน้อย **12 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์** ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งคือ นักเรียนนักศึกษาจะต้องเขียนชี้แจงให้เหตุผล แสดงถึงเหตุจูงใจโดยละเอียดลง ในจดหมาย พร้อมระบุหมวดวิชาในระดับอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเข้าเรียนต่อ **หลังจากการเรียนตามหลักสูตรภาษาได้สำเร็จจบสิ้นแล้ว** ว่าตนประสงค์ที่จะเข้าเรียนต่อ ณ. สถาบันใด และมีเหตุผลประการใด

Embassy of Belgium: 16<sup>th</sup> Fl, Sathorn Square, 98 North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel: 02-108.1800, Fax: 02-108.1807

E-Mail : [Bangkok.visa@diplobel.fed.be](mailto:Bangkok.visa@diplobel.fed.be)

Website: <http://diplomatie.belgium.be/thailand/>